

**ZARZĄDZENIE NR 36/26**  
**WÓJTA GMINY STRZYŻEWICE**

z dnia 18 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminu dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026 w oddziałach  
przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzyżewice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się przerwy dla oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzyżewice w roku szkolnym 2025/2026 w terminie od dnia 29.06.2026 r. do dnia 31.07.2026 r.:

- a) Publicznej Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kiełczewicach Górnych,
- b) Publicznej Szkole Podstawowej im. M. J. Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie,
- c) Publicznej Szkole Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach Pierwszych,
- d) Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bystrzycy Starej.

2. Ustala się dyżur wakacyjny w oddziale przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli w terminie w terminie od dnia 29.06.2026 r. do dnia 31.07.2026 r.

3. Dyżur, o którym mowa w ust. 2, dotyczy dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzyżewice.

4. Dyżur wakacyjny będzie prowadzony od poniedziałku do piątku od godziny 06:30 do godziny 16:30.

**§ 2. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, składając wniosek wraz z kartą informacyjną, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w Publicznej Szkole Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli w terminie do dnia 26.06.2026 r.

2. Zapisy, o których mowa w ust. 1, dokonywane są do wyczerpania posiadanych miejsc.

**§ 3. 1.** Na okres funkcjonowania dyżuru wakacyjnego zapewnia się dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia.

2. Opłata za posiłki naliczana będzie z góry, na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. W przypadku braku obecności dziecka, kwota za dany dzień podlega zwrotowi.

3. Należności z tytułu opłat za świadczenia przedszkolne naliczane są zgodnie z regulaminem opłat oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli.

4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określona jest w Uchwale Nr XX/97/2025 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 02 września 2025 r., zmieniająca Uchwałę Nr VII/38/19 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 29 marca 2019 r., zmieniająca Uchwałę Nr LIII/299/23 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 29 czerwca 2023 r., zmieniająca Uchwałę Nr III/14/24 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 11 czerwca 2024 r., w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu publicznym i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzyżewice.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzyżewice

**Barbara Zdybel**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur.....PESEL:.....

do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Rodziny Rohlandów  
w Żabiej Woli na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia .....  
na ..... godzin dziennie od godziny ..... do godziny .....

**1. Dane dziecka:**

Adres zamieszkania dziecka .....

Nazwa oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza.....

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego, telefon kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego, telefon kontaktowy)

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
(adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego)

**3. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale (stan zdrowia, potrzeby specjalne itp.).**

.....  
.....

**4. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.**

1. Korzystając z oddziału przedszkolnego w miesiącach w wyznaczonym okresie dyżuru, rodzic wnosi opłaty (z góry):

a) w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu czasowi pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, zgodnie z regulaminem pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w oddziale przedszkolnym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli,

b) w przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę w terminie nie później niż do pierwszego dnia dyżuru.

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### 5. Decyzja (wypełnia Dyrektor szkoły).

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli:

- kwalifikuje przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego od dnia .....  
do dnia ..... na ..... godzin dziennie, od godziny .....  
do godziny ..... wraz z posiłkami.

- nie kwalifikuje dziecka (wskazać przyczynę)

.....  
.....

Żabia Wola, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli (adres: Żabia Wola 77, 23-107 Strzyżewice; adres e-mail: sp.zabawola@strzyzewice.lubelskie.pl; nr tel.: 81 562 80 11).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pcat.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502). Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym. Dane osobowe będą przetwarzane również w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązku prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	36/26
Data dokumentu	2026-05-18
Organ wydający	Wójt Gminy Strzyżewice
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia terminu dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026 w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzyżewice
Identyfikator dokumentu	1B92EF65-0B65-4747-AF33-9E510D6CE429

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1092001417
Numer seryjny	23EDED2C9186B214FFFBBA64FBBB7FB5C79D18CF
Osoba podpisująca	Barbara Marta Zdybel
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.05.2026 08:56:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL